

Plán školního poradenského pracoviště



Školní rok 2018/2019

Obsah

Základní informace	3
Školní poradenské pracoviště.....	3
Personální obsazení ŠPP	3
Cíle poradenského a konzultačního servisu ŠPP	4
Výchovný poradce	5
Hlavní úkoly výchovného poradce:	5
Školní metodik prevence	5
Činnosti ŠMP:.....	6
Pedagog zaměřený na speciální pedagogiku.....	6
Činnosti:.....	6
Kariérový poradce	6
Hlavní úkoly kariérového poradce:.....	6

Základní informace

Školní poradenské pracoviště

Školní poradenské pracoviště (dále jen ŠPP) poskytuje poradenské a konzultační služby žákům, jejich zákonným zástupcům a pedagogům. K hlavním cílům ŠPP patří iniciace aktivit vedoucích k vylepšení sociálního klimatu školy - posílení pozitivních vztahů mezi všemi subjekty školy, rozšíření oblastí primární prevence a zkvalitnění péče o děti se speciálními vzdělávacími potřebami.

Činnost Školního poradenského pracoviště (dále jen ŠPP) představuje komplexní poradenskou službu žákům, jejich rodičům a pedagogům. Aktivity ŠPP zajišťuje výchovný poradce, kariérový poradce pedagog zaměřený na speciální pedagogiku a školní metodik prevence.

Personální obsazení ŠPP

Mgr. Václava Koubova, výchovná poradkyně, školní metodička prevence

Mgr. Lenka Rasochová, zaměření speciální pedagogika

Mgr. Radka Kaiprová, školní metodička prevence

Mgr. Ladislava Malíková, kariérový poradce; ředitelka školy

Následující informace jsou platné po celé období školní docházky a vztahuje se na následující pedagogicko – psychologické činnosti:

- úvodní poradenská konzultace dítěti, které pracovníka ŠPP samo vyhledá;
- poskytnutí krizové intervence dítěti, které se octne v psychicky mimořádně náročné situaci;
- spolupráce s učiteli při vyhledávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků mimořádně nadaných, screeningová šetření studijního oslabení, specifických poruch učení, učebních stylů;
- evidenci zpráv z pedagogicko – psychologických a jiných vyšetření;
- práce s třídními kolektivy (diagnostika vztahů-třídní klima, školní klima, rozvoj spolupráce a komunikace, posílení pozitivních vztahů, rozvíjení osobnosti a sociálních dovedností);
- anonymní anketní šetření a průzkumy ve škole (výskyt rizikového chování, vztah žáků k vyučovacím předmětům apod.) a konzultování zjištěných údajů s vedením školy, výchovným poradcem, školním metodikem prevence, třídním učitelem, při důsledném zachování anonymity jednotlivých žáků, kteří se šetření účastnili;
- opatření k maximálnímu využití potenciálu dítěte;
- opatření k posílení pozitivní atmosféry ve škole;
- preventivní programy pro žáky

K dalším aktivitám pracovníků ŠPP (např. dlouhodobá péče o dítě, zařazení dítěte do reedukační skupiny apod.) bude rodič udělovat informovaný individuální souhlas jednorázově na předtištěném

formuláři, který bude obsahovat přesnou informaci o činnosti, kterou bude pracovník ŠPP s dítětem vykonávat.

Cíle poradenského a konzultačního servisu ŠPP

Škola uskutečňuje program poradenských služeb ve škole, který zahrnuje popis a vymezení rozsahu činností pedagogických pracovníků, preventivní program školy včetně strategie předcházení školní neúspěšnosti, šikany a dalším projevům rizikového chování.

Posílení kvality poskytovaných poradenských služeb probíhá zejména prostřednictvím součinnosti ŠPZ a ŠPP.

Pedagogičtí pracovníci se podílejí na zajišťování podpůrných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, poskytují součinnost školským poradenským zařízením a spolupracují s orgány veřejné moci za účelem ochrany práv žáků. Škola spolupracuje se ŠPZ také v oblasti dalších služeb zajišťovaných pro žáky podle standardních činností a služeb zajišťovaných školou.

Škola vede dokumentaci o poskytovaných podpůrných opatřeních prvního stupně. Ve škole jsou zajišťovány poradenské služby v rozsahu odpovídajícím počtu a vzdělávacím potřebám žáků školy zaměřené zejména na:

- poskytování podpůrných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami;
- sledování a vyhodnocování účinnosti zvolených podpůrných opatření;
- prevenci školní neúspěšnosti;
- kariérové poradenství spojující vzdělávací, informační a poradenskou podporu k vhodné volbě vzdělávací cesty a pozdějšímu profesnímu uplatnění,
- podporu vzdělávání a sociálního začleňování žáků z odlišného kulturního prostředí a odlišnými životními podmínkami; □ podporu vzdělávání žáků nadaných a mimořádně nadaných;
- průběžnou a dlouhodobou péči o žáky s výchovnými obtížemi a vytváření příznivého sociálního klimatu pro přijímání kulturních a jiných odlišností ve škole a školském zařízení;
- včasnou intervenci při aktuálních problémech u jednotlivých žáků a třídních kolektivů;
- předcházení všem formám rizikového chování včetně různých forem šikany a diskriminace;
- průběžné vyhodnocování účinnosti preventivních programů uskutečňovaných školou;
- metodickou podporu učitelům při použití psychologických a speciálně pedagogických postupů ve vzdělávací činnosti školy;
- spolupráci a komunikaci mezi školou a zákonnými zástupci;
- spolupráci školy při poskytování poradenských služeb se školskými poradenskými zařízeními.

Veškerá dokumentace pracovníků ŠPP o svých činnostech je vedena v souladu s předpisy o ochraně osobních údajů a je archivována. Přístup k dokumentaci o dítěti mají pouze rodiče (popř. děti). Preventivní program školy a Plán poskytování poradenských služeb je rodičům přístupný k nahlédnutí na sekretariátu školy.

Výchovný poradce, školní metodik prevence se zaměřením na 2. stupeň

Mgr. Václava Koubová

Tel.: 603818756

e-mail: koubova.vaclava@seznam.cz

KONZULTAČNÍ HODINY: kdykoliv po domluvě

Hlavní úkoly výchovného poradce:

- Zajištění vyšetření žáků v PPP, SPC na doporučení třídních učitelů nebo na žádost rodičů.
- Péče o integrované žáky s poruchami učení nebo chování – pomoc při přípravě individuálních vzdělávacích plánů pro tyto žáky, jejich projednávání a vyhodnocování účinnosti.
- Péče o žáky nadané a talentované žáky – jejich vyhledávání společně s třídními učiteli, návrh další péče o tyto žáky.
- Sledování žáků s neprospěchem a ve spolupráci s ostatními vyučujícími hledání způsobů řešení tohoto problému.
- Pomoc při řešení konfliktních situací ve škole.
- Řešení případů hrubých a opakovaných přestupků proti školnímu řádu.
- Spolupráce s dalšími odborníky - pedagogicko-psychologické poradny, střediska výchovné péče, kurátor pro mládež, úřad práce.

Činnosti ŠMP:

- poradenství v oblasti prevence rizikového chování - zneužívání návykových látek (alkohol, drogy, cigarety), násilí a šikany, záškoláctví ap.
- péče o zdravé vztahy
- prevence v oblasti zdravého životního stylu
- prevence v oblasti sexuální, mravní a multikulturní výchovy

Školní metodik prevence se zaměřením na 1. stupeň

Mgr. Radka Kaiprová

Tel.: 731081768

e-mail: radka.kaiprova@seznam.cz

KONZULTAČNÍ HODINY: kdykoliv po domluvě

Činnosti ŠMP:

- poradenství v oblasti prevence rizikového chování - zneužívání návykových látek (alkohol, drogy, cigarety), násilí a šikany, záškoláctví ap.
- péče o zdravé vztahy
- prevence v oblasti zdravého životního stylu
- prevence v oblasti sexuální, mravní a multikulturní výchovy

Pedagog zaměřený na speciální pedagogiku

Mgr. Lenka Rasochová

Tel.: 776119231

e-mail: lenka_berankova@centrum.cz

KONZULTAČNÍ HODINY: kdykoliv po domluvě

Činnosti:

- podpora při péči o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (žáci s poruchami učení a chování, žáci mimořádně nadaní, žáci sociálně znevýhodnění, žáci s jiným zdravotním postižením)
- individuální speciálně pedagogická reedukace žáků s doporučením k integraci (2. – 5. třída)
- rozvoj nezralých funkcí a docvičení grafomotorických dovedností u žáků v 1. třídě
- pomáhá s tvorbou individuálních vzdělávacích plánů pro děti integrované

Kariérový poradce

Mgr. Ladislava Malíková

Tel.: 603516450

e-mail: reditelka.zsvelein@seznam.cz

KONZULTAČNÍ HODINY: kdykoliv po domluvě

Hlavní úkoly kariérového poradce:

- pomáhá při výběru střední školy a volbě povolání
- poskytuje informace o přijímacím řízení na SŠ